相模原市立環境情報センター備品等貸出承認申請書

相模原市立環境情報センター指定管理者あて

次のとおり申請します。　　　　　　　　　　　　　【注意事項】

・記入する箇所は、黒太線内としてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 申請年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 申　請　者 | 住所又は所在地 |  | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 電話番号 | （　　　　　） | | |
| 管理責任者 | 住所又は所在地 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 | （　　　　　） | | |
| 備品の種類 | * 図書　　　□ ビデオ・ＤＶＤ * その他の備品（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 備品の名称  及び個数 |  | | | |
| 利用期間 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）～令和　　　年　　　月　　　日（　　） | | | |
| 利用目的 |  | | | |
| 備　　考 |  | | | |
| 受付日等 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） | | |  |
| 受付番号 | 号 | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| センター長 | 受付者 |
|  |  |