

相模原市立環境情報センター備品等貸出承認申請書

相模原市立環境情報センター指定管理者あて
次のとおり申請します。

【注意事項】

・記入する箇所は、黒太線内としてください。

		申請年月日	令和 年 月 日
申請者	住所又は所在地		
	団体名		
	代表者名		
	電話番号	()	
管理責任者	住所又は所在地		
	氏名		
	電話番号	()	
備品の種類	<input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> ビデオ・DVD <input type="checkbox"/> その他の備品 ()		
備品の名称及び個数			
利用期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()		
利用目的			
備考			
受付日等	令和 年 月 日 ()		
受付番号			号

センター長	受付者