

# 相模原市立環境情報センター利用承認等申請書(エコギャラリー)

相模原市立環境情報センター指定管理者あて

次のとおり申請します。なお、展示品等の破損等については、一切の責任を問いません。

		申請年月日	令 和	年	月	日	
申請者	住所又は所在地						
	団体名						
	代表者名						
	電話番号	( )					
展示責任者	住所又は所在地						
	氏名						
	電話番号	( )					
展示物の内容							
利用期間等	利用期間始期				利用期間終期		
	令和 年 月 日( )	令和	年	月	日( )		
	搬入時間 時 分 ~	搬出時間	時	分	~		
	時 分	時	分				
展示物の搬入及び搬出は利用期間内の午前9時から午後5時までです。							
利用器具等	・ 展示パネル 枚	・ 電気の利用	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	・ 展示パネル(脚) 本	・ その他					
	・ 机 台	( )					
その他	○持ち込む特別設備等の有無		○販売行為の有無				
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (特別設備等承認申請書が必要です。)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (販売行為等許可申請書が必要です。) ※原則、販売行為等は禁止しています。				
受付日等	令和 年 月 日( )						
受付番号			号	センター長	受付者		
<b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>事前打合せをした後に本申請書を提出してください。</li> <li>記入する箇所は、黒太線内としてください。</li> </ul>							